INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2052-2025
Supervisor del Contrato	THOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LEIDY JOHANNA PARRA FLOREZ
Cedula	1144149893
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	12/junio/2025
Fecha finalización	31/agosto/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1073213799
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8810841786
Operador:	simple
Fecha de Pago	21 julio 2025
Periodo de pago de la seguridad social:	junio 2025

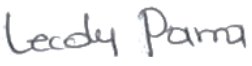
OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Brindar apoyo a la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo. 2. Brindar apoyo en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de	1. realicé la debida planificación de las jornadas deportivas ejecutadas en la institución educativa nuevo amanecer. 2. diligencié el cronograma de informe mensual (F21) donde registre los beneficiarios impactados de las vacaciones recreativas, con el fin de verificar cuantas personas asisten a las actividades deportivas para realizar el registro en la plataforma SIDER.

bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la secretaria del deporte y la recreación en cumplimiento con el objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	3. No realicé esta actividad en este periodo. 4. Brindé apoyo en la jornada deportiva de los intercolegiados en la final del deporte BALON MANO en el coliseo María Isabel Urrutia. 5. Participé de las vacaciones recreativas ejecutadas en el mes de julio en el polideportivo cauquita.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1g7tGj-xK8D44O1Q-XT50BrXeP197_n-7
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025